

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALIANO GIOVANNI
Indirizzo VIA DEI FRASSINI 21 GAETA (LT)
Telefono 3341174378
Fax
E-mail andrea_galiano@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/03/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15 AL 19 APRILE 2019
APRILE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fipav nazionale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Istruttore federale beach-volley campo scuola nazionale studentesco Bibbione
Lavoro stagionale nell'ambito della ristorazione
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018 diploma istituto linguistico " M.T.CICERONE" Formia
2019-2020 iscritto 2° anno Scienze Motorie
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico " M.T.CICERONE" Formia

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale Scienze Motorie

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese
Francese
spagnolo

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

Istruttore federale beach-volley
Atleta federale PALLAVOLO serie " C "
Aiuto allenatore pallavolo settore giovanile
2012 DELF A1 (Alliance Francaise Sud Latium)
2015 Stage "Cursillo Linguistico de espagnol en Madrid"(Pier-Overall)
2016 Stage Company Visit with Malvern House Dublin
2018 Percorso formativo: Workshop di traduzione (Misano Adriatico)
2020 Corso di formazione C.S.I. " Ognuno protegge tutti" - i centri estivi e lo sport
partono in sicurezza
Novembre 2020 Istruttore calcio a 5 CSI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

buone conoscenze informatiche di programmi di più comune uso

PATENTE O PATENTI

Patente B

. Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 GDPR 2016/67P.

L'istituto scolastico è autorizzato alla pubblicazione del presente curriculum in versione privacy nel proprio sito web ove le norme lo prevedono per assolvimento agli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza amministrativa.